Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 19.05.2014г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 19.05.2014г. № 223

Подписан: Никулина Элла Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Балаково
Дата: 2021-02-19 12:15:49

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

СОГЛАСОВАНО
И.о юрисконсульта ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Жукова Е.В.
«19» мая 2014г.

г. Балаково
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России 18.04.2013г. №291;

– Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (от 20.10.2010г. №12-696);

– Комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программе начального или среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре экзамена.

1.2. Квалификационный экзамен является обязательной формой аттестации по профессиональным модулям, проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.3. Квалификационный экзамен проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.4. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального или среднего профессионального образования.

1.5. По итогам квалификационного экзамена обучающемуся присваивается определенная квалификация.

1.6. По итогам квалификационного экзамена экзаменационной комиссией проводится анализ освоения профессиональных компетенций, соответствие их требованиям ФГОС и работодателей. По результатам анализа в протоколе заседания цикловой комиссии делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке основной образовательной профессиональной программы по данной специальности (рабочей профессии).

2. Состав квалификационной комиссии по приему экзамена (квалификационного)

2.1. Для проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия на основе приказа по образовательной организации.

Проект приказа издает заместитель директора по УПР.

2.2. Численность квалификационной комиссии составляет не менее 3 человек.

2.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4. Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть заместитель директора, заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии или преподаватель специальных дисциплин образовательной организации.

2.5. Квалификационная комиссия, как правило, формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и

преподавателей и (или) мастеров производственного обучения, ведущих учебную и (или) производственную практику.

2.6. Перед проведением квалификационного экзамена допускается проведение консультации.

3. Структура, содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

– защиты курсового проекта (работы). Оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы) и с учетом показателей оценки курсовой работы (проекта) в контрольно-оценочных средствах;

– выполнения комплексного практического задания. Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Задания для выполнения практического занятия на квалификационном экзамене разрабатывает преподаватель, ведущий учебную (производственную) практики и (или) мастер производственного обучения;

– защиты портфолио. Оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио. Структура и состав портфолио должна быть отражена в контрольно-оценочных средствах.

3.2. Формы проведения квалификационного экзамена указываются в утвержденной основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) в пояснениях к учебному плану.

Формы и процедуры проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения по профессиональному модулю.

3.3. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) для профессиональных модулей разрабатываются ведущими преподавателями с привлечением представителей работодателей в соответствии с утвержденным макетом (Приложение 1).

3.4. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии, методического совета и утверждаются заместителем директора по УР. Аттестационные материалы могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций.

Типовые задания должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.5. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, мультимедийного оборудования, перечень которых заранее регламентируется.

3.6. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

Проект приказа о допуске к сдаче квалификационного экзамена издает заместитель директора по УР, данные о допущенных обучающихся подают заведующие отделениями.

3.7. Проект приказа о присвоении профессии в соответствии с рабочей программой профессионального модуля издает заместитель директора по УПР.

3.8. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности и записывается в протокол комиссией как: освоен/ не освоен.

3.9. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы готовятся заведующими отделениями и подписываются Председателем и членами квалификационной комиссии.

3.10. В протоколе фиксируются оценки (зачеты) по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля (Приложение 2).

3.11. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.12. На квалификационный экзамен не допускаются обучающиеся имеющие задолженности по междисциплинарному курсу, учебной и (или) производственной практике.

3.13. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по любой из составляющей профессионального модуля (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

3.14. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательной организацией устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца учебного года после сдачи квалификационного экзамена.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательной организации приказом директора.

Приложение 1

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

Макет контрольно-оценочных средств

для оценки результатов освоения

ПМ.01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

280711 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

г.Балаково
2014г.

Разработчики:

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя[1]:

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Одобрено

_____
(наименование ПЦК)
_____/_____/
(подпись) (инициалы, фамилия председателя ПЦК)
Протокол от «___» _____201__г. № __

«Утверждаю»

Заместитель директора по УР

_____/_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____201__г.

[1] Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения_____

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1[2]

Объекты оценивания[3]	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания[4]	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

2. Комплект контрольно-оценочных средств[5]

2.1. Теоретические задания

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) №

Текст задания:_____

_____

2.2. Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) №

Типовое задание:_____

_____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):*_____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*) _____

4. *Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности* _____

Варианты

Вариант 1

2.3. Имитационное задание

1. Название игры _____

2. Перечень ролей (возможное число категорий участников) _____

---

[2] Правила заполнения таблицы см. в рекомендациях по разработке КОС

[3] Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля(общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. рекомендации по разработке КОС

[4] № задания указывается, если предусмотрен.

[5] Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

3. Количество участников _____
4. Необходимые реквизиты _____
5. Количество ведущих или участвующих в игре экспертов _____
6. Способ проведения игры: _____(вживую или с использованием компьютерной программы – симулятора).

2.4. Подготовка и защита проекта

Тема проекта:_____ **Основные требования:** Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем. Требования к структуре и оформлению проекта: _____. Требования к защите проекта: _____.

2.5.Подготовка и защита портфолио *(если предусмотрено)*

Перечень документов, входящих в портфолио:_____ **Основные требования** Требования к оформлению портфолио: _____ Требования к презентации и защите портфолио: _____

2.6. Пакет экзаменатора[6]

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ *указывается номер задания и его краткое содержание*		
Объекты оценки	**Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)**	**Отметка о выполнении**
Условия выполнения заданий (если предусмотрено) Время выполнения задания мин./час. *(если оно нормируется)*_____ Требования охраны труда: _____ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.* Оборудование: _____ Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____ Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)_____		

[6] Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Приложение 2

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРОТОКОЛ
от «___»_____201_г. № __
заседания квалификационной комиссии
по освоению профессионального модуля

_____
код и название модуля

Специальность _____

Группа № _____

г.Балаково
20__

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав комиссии	Фамилия И.О.	Занимаемая должность
Председатель		
Зам.председателя		
Члены комиссии		

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по _____

_____

вид аттестации: квалификационный экзамен, экзамен
(нужное подчеркнуть)

специальность/профессия _____

группа _____

№ п/п	Ф.И.О. экзаменующегося	Экзамен по МДК	Учебная практика	Производственная практика	Квалификационный экзамен	Освоение вида работ по ПМ: освоен/не освоен
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Председатель комиссии _____/_____/
Члены комиссии _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

«_____» _____201_ г.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации по _____

(наименование МДК или практики, курсового проекта)

_____

_____

вид аттестации: дифференцированный зачет

специальность/профессия _____

группа _____

преподаватель, мастер п/о _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка результата		Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

«_____» _____201_ г. Подпись преподавателя (мастера п/о) _____

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

от «____» _____ 201__ г. №___

Форма проведения экзамена (квалификационного) _____
Результаты оценки профессионального модуля _____
код и наименование модуля

по специальности (профессии) _____ группа _____
Присваиваемая профессия (квалификация) _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации					Экзамен (квалифика-ционный)	Решение об освоении вида деятельности	Разряд по квалификации
		МДК___	МДК___	МДК___	УП___	ПП___			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

Председатель комиссии _____/_____/
Члены комиссии _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/